

Conf. univ. dr. Adina-Renate Motica

Asist. univ. dr. Oana-Elena Buzincu

Veronica Stan

Admiterea în notariat

Teste grilă și sinteze teoretice

Ediția a 11-a, revizuită și adăugită de

conf. univ. dr. Adina-Renate Motica și asist. univ. dr. Oana-Elena Buzincu



Editura

Hamangiu

CUPRINS

PARTEA I. SINTEZE TEORETICE	1
I. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII NOTARIALE	3
1. Activitatea notarială. Dispoziții generale	3
2. Competența notarului public	6
2.1. Atribuțiile notarului public	6
2.2. Competența notarului public	8
2.2.1. Competența generală a notarului public	8
2.2.2. Competența teritorială a notarului public	9
2.3. Rezolvarea conflictelor de competență între notarii publici (art. 16 din Legea nr. 36/1995):	9
3. Organizarea activității notarilor publici	9
3.1. Organizarea, funcționarea și evidența notarilor publici	9
3.1.1. Asocierea și încetarea asocierii notarilor publici	9
3.1.2. Schimbarea sediului biroului notarial	11
3.2. Actualizarea numărului de notari publici	13
3.3. Dobândirea calității de notar public	14
3.3.1. Dobândirea calității de notar public ca urmare a efectuării stagiului și promovării examenului de definitivat pentru notarii stagiați	15
3.3.2. Dobândirea calității de notar public de către persoanele care au cel puțin 6 ani vechime în funcții de specialitate juridică	23
3.3.3. Dobândirea calității de notar public de către judecătorii de la Înalta Curte de Casație și Justiție (ICCJ) și de către judecătorii de la Curtea Constituțională a României (CCR)	24
3.4. Numirea în funcția de notar public	26
3.4.1. Numirea în funcția de notar public și înregistrarea sediului principal al biroului notarial	26
3.4.2. Sediul secundar	29
3.5. Încetarea calității de notar public	31
3.5.1. Cazuri de încetare a calității de notar public	31
3.5.2. Depunerea și soluționarea cererii	31
3.5.3. Consecințele ulterioare încetării calității de notar public	34
3.6. Suspendarea din exercițiul funcției de notar public	35
3.6.1. Cazuri de suspendare	35
3.6.2. Solicitarea și dispunerea suspendării	37

II. CAMERA NOTARILOR PUBLICI	39
1. Condiții de funcționare și organe de conducere	39
2. Adunarea generală a Camerei	39
2.1. Întrunirea	39
2.2. Convocarea	40
2.3. Constituirea legală	40
2.4. Adoptarea hotărârilor	40
2.5. Atribuții	41
3. Colegiul director al Camerei	41
3.1. Membrii Colegiului director al Camerei	41
3.2. Întrunirea	42
3.3. Convocarea	42
3.4. Constituirea legală	42
3.5. Adoptarea deciziilor	42
3.6. Atribuții	43
4. Președintele Colegiului director al Camerei	43
4.1. Acte emise	43
4.2. Atribuții	44
III. UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI	45
1. Caracterizare și atribuții	45
1.1. Funcțiile Uniunii	45
1.2. Atribuțiile Uniunii	46
1.3. Membrii – drepturi și îndatoriri	47
1.3.1. Drepturile membrilor Uniunii	47
1.3.2. Obligațiile membrilor Uniunii	48
2. Organele de conducere ale Uniunii	50
3. Congresul	50
3.1. Întrunire	50
3.2. Convocare	50
3.3. Constituirea legală	51
3.4. Adoptarea hotărârilor	52
3.5. Atribuțiile Congresului	53
4. Consiliul Uniunii	53
4.1. Întrunire și convocare	53
4.2. Constituire legală	54
4.3. Adoptarea hotărârilor	54
4.4. Atribuțiile Consiliului Uniunii	55
5. Biroul executiv al Consiliului Uniunii	56
5.1. Întrunirea și convocarea	56

5.2. Constituirea legală	56
5.3. Adoptarea deciziilor	56
5.4. Atribuțiile Biroului executiv al Consiliului Uniunii	57
6. Președintele Uniunii	58
7. Entități din cadrul Uniunii	59
7.1. Institutul Notarial Român (INR)	59
7.2. Casa de Răspundere Civilă a Notarilor Publici	62
7.3. Casa de Pensii a Notarilor Publici	65
7.4. Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale (CNARNN)	69
IV. ARHIVA ȘI EVIDENȚA ACTIVITĂȚII NOTARIALE	71
1. Arhiva biroului notarial	71
2. Evidența financiar-contabilă	77
V. CONTROLUL ACTIVITĂȚII NOTARIALE	79
1. Controlul judecătoresc asupra activității notariale	79
1.1. Mijloace procesuale prevăzute de lege	79
1.2. Acțiunea în anulare	79
1.2.1. Competența materială și teritorială	79
1.2.2. Reguli după care are loc judecata	79
1.2.3. Soarta actului până la anulare	80
1.2.4. Efectele anulării	80
1.3. Plângerea împotriva încheierii de respingere a cererii de îndeplinire a unui act notarial	80
1.3.1. Situații în care se poate respinge îndeplinirea actului notarial	80
1.3.2. Caracterul facultativ al încheierii de respingere	80
1.3.3. Instanța competentă să soluționeze plângerea	81
1.3.4. Termenul de exercitare	81
1.3.5. Reguli privind judecarea plângerii	81
1.3.6. Obligatorietatea hotărârii judecătorești	82
2. Controlul profesional administrativ	82
VI. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE NOTARILOR PUBLICI	83
1. Drepturile notarilor publici	83
2. Obligațiile notarilor publici	84
VII. RĂSPUNDEREA NOTARILOR PUBLICI	89
1. Răspunderea civilă a notarilor publici	89
1.1. Considerații generale privind răspunderea civilă a notarilor publici	89

1.2. Riscul de răspundere civilă și contractul de răspundere civilă	90
2. Răspunderea disciplinară a notarilor publici	92
2.1. Abaterile disciplinare	92
2.2. Exercițarea acțiunii disciplinare	93
2.3. Organul competent, reguli de judecată și căi de atac	94
2.4. Buna reputație a notarului public	95
2.5. Sancțiuni disciplinare aplicabile notarului public	96
VIII. DISPOZIȚII COMUNE/GENERALE. REDACTAREA ACTELOR	97
1. Redactarea înscrisurilor și îndeplinirea actelor notariale	97
2. Constatarea identității, domiciliului și capacității părților	101
3. Încheierea de îndeplinire a actului notarial	103
4. Îndreptarea sau completarea actului notarial	104
IX. PROCEDURA AUTENTIFICĂRII	106
1. Considerente generale în procedura autentificării	106
1.1. Cererea de autentificare	106
1.2. Stabilirea identității părților	107
1.3. Verificările notarului public în cadrul procedurii de autentificare	107
1.4. Luarea consimțământului și semnarea înscrisului	107
1.5. Cazuri particulare de luare a consimțământului	108
1.6. Numărul de exemplare redactate	109
1.7. Conținutul încheierii de autentificare	110
2. Cazuri particulare în procedura autentificării	111
2.1. Autentificarea testamentului	111
2.2. Autentificarea altor acte notariale	113
X. PROCEDURA SUCCESORALĂ NOTARIALĂ	116
1. Deschiderea procedurii succesorale	116
1.1. Deschiderea procedurii succesorale notariale. Cererea de deschidere a procedurii succesorale pe cale notarială	116
1.2. Competența notarului public de soluționare a procedurii succesorale	118
1.2.1. Regula în materia competenței dezbaterii procedurii succesorale de către notarului public și soluția desesizării	118
1.2.2. Competența notarului public privind dezbaterii procedurii succesorale în situații de excepție	118
1.3. Dovada decesului și a ultimului domiciliu	119
2. Măsurile de inventariere și conservare a bunurilor succesorale	120
2.1. Inventarierea bunurilor succesorale	120

2.2. Conservarea bunurilor succesoriale	122
3. Desfășurarea procedurii succesoriale notariale	122
3.1. Dreptul de opțiune succesorală	122
3.2. Stabilirea calității celor care vin la moștenire	123
3.3. Documentația solicitată de notarul public	124
3.4. Probele administrate în procedura succesorală	125
3.5. Citarea celor care au vocație la moștenire	125
4. Suspendarea procedurii succesoriale	126
5. Încheierea procedurii succesoriale	127
6. Certificate emise de notarul public în cadrul procedurii succesoriale	129
6.1. Certificatul de moștenitor	129
6.2. Certificatul de executor testamentar	131
6.3. Certificatul de calitate de moștenitor	131
6.4. Certificatul de moștenitor suplimentar	131
6.5. Certificatul de vacanță succesorală	132
7. Încheierea privind verificările efectuate în evidențele succesoriale ale Camerei Notarilor Publici și ale Uniunii	132
7.1. Sediul materiei	132
7.2. Competența eliberării încheierii privind verificările efectuate în evidențele succesoriale	132
7.3. Termenul de eliberare a încheierii privind verificările efectuate în evidențele succesoriale	133
7.4. Procedura eliberării încheierii și soluțiile privind verificările efectuate în evidențele succesoriale	133
7.5. Conținutul încheierii privind verificările efectuate în evidențele succesoriale	134
7.6. Înregistrarea și arhivarea	134
XI. PROCEDURA MEDIERII ȘI ARBITRAJULUI PENTRU SOLUȚIONAREA LITIGIILOR INTERPROFESIONALE	135
1. Dispoziții comune procedurii medierii, cât și a arbitrajului	135
2. Procedura medierii	136
3. Procedura arbitrajului	136
XII. PROCEDURA DIVORȚULUI	137
1. Divorțul prin acordul soților pe cale judiciară	137
2. Divorțul prin acordul soților pe cale administrativă	138
3. Divorțul prin acordul soților pe cale notarială	138
3.1. Competența notarului public în vederea desfacerii căsătoriei	138
3.2. Cererea de divorț	139

3.3. Desfășurarea procedurii divorțului în fața notarului public _____	141
3.4. Ancheta psihosocială în cazul divorțului cu minori _____	142
3.5. Ascultarea minorului în procedura divorțului pe cale notarială _____	142
3.6. Încheierea acordului parental în procedura divorțului pe cale notarială _____	143
3.7. Certificatul de divorț _____	144
3.8. Soluții în procedura divorțului pe cale notarială _____	145
3.8.1. Încheierea de admitere a cererii de divorț _____	145
3.8.2. Încheierea de respingere a cererii de divorț _____	145
3.9. Înregistrarea și arhivarea _____	146

XIII. RESPINGEREA UNUI ACT SAU A UNEI PROCEDURI

NOTARIALE _____ 147

1. Considerente generale privind respingerea unui act sau a unei proceduri notariale _____	147
2. Reguli privind judecarea plângerii împotriva încheierii de respingere _____	148

XIV. LEGALIZAREA SEMNĂTURILOR ȘI A SIGILIILOR _____ 149

1. Sediul materiei _____	149
2. Competența _____	149
3. Procedura legalizării semnăturilor și a sigiliilor _____	149
4. Înregistrare și arhivare _____	150

XV. DAREA DE DATĂ CERTĂ ÎNSCRISURILOR _____ 151

1. Sediul materiei _____	151
2. Competența _____	151
3. Procedura dării de dată certă _____	151
4. Înregistrare și arhivare _____	152

XVI. CERTIFICAREA UNOR FAPTE. CERTIFICAREA PROCESELOR

VERBALE SAU HOTĂRÂRILOR ORGANELOR COLEGIALE _____ 153

1. Sediul materiei _____	153
2. Competența _____	153
3. Procedura certificării unor fapte _____	153
3.1. Faptul că o persoană se află în viață _____	153
3.2. Faptul că o persoană se află într-un anumit loc _____	153
3.3. Faptul că persoana din fotografie este aceeași cu persoana care cere certificarea _____	154

3.4. Faptul că o persoană, ca urmare a unei somații sau notificări, s-a prezentat ori nu într-o anumită zi și la o anumită oră într-un anumit loc, precum și declarația acesteia _____	154
3.5. Rezultatele tombolelor, tragerilor la sorți, concursurilor, loteriilor publicitare, organizate de entități autorizate în conformitate cu acte normative speciale, dacă nu sunt date, prin lege, în competența altor organe _____	155
3.6. Certificarea site-urilor, programelor informatice sau a altor produse, dacă nu sunt date, prin lege, în competența altor organe _____	155
3.7. Certificarea proceselor-verbale și a hotărârilor organelor colegiale ale oricăror forme asociative _____	156
3.8. Certificarea altor fapte care nu sunt date în competența exclusivă a altor organe _____	156
4. Înregistrare și arhivare _____	157
XVII. LEGALIZAREA COPIILOR DE PE ÎNSCRISURI _____	158
1. Sediul materiei _____	158
2. Competența _____	158
3. Procedura legalizării copiilor după înscrisuri _____	158
4. Înregistrare și arhivare _____	160
XVIII. PRIMIREA ÎN DEPOZIT DE ÎNSCRISURI ȘI DOCUMENTE _____	161
1. Sediul materiei _____	161
2. Competența _____	161
3. Procedura primirii în depozit _____	161
4. Înregistrare și arhivare _____	162
XIX. ELIBERAREA DE DUPLICATE ALE ÎNSCRISURILOR ȘI RECONSTITUIREA ACTELOR NOTARIALE ORIGINALE _____	163
1. Eliberarea de duplicate ale înscrisurilor notariale [art. 12 lit. k) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare] _____	163
2. Reconstituirea actelor notariale originale _____	164
2.1. Noțiune _____	164
2.2. Sediul materiei _____	164
2.3. Competența _____	164
2.4. Procedura reconstituirii actelor originale _____	165
XX. EFECTUAREA ȘI LEGALIZAREA TRADUCERILOR _____	166
1. Sediul materiei _____	166
2. Competența _____	166
3. Procedura _____	167

4. Încheierea de legalizare a semnăturii interpretului și traducătorului autorizat / a traducerii _____	169
5. Înregistrare și arhivare _____	169
PARTEA A II-A. TESTE GRILĂ _____	171
A. DREPT NOTARIAL _____	173
Capitolul I. Teste grilă _____	173
Capitolul al II-lea. Răspunsuri și explicații _____	241
B. DREPT CIVIL ȘI PROCESUAL CIVIL _____	316
Capitolul I. Teste grilă _____	316
Capitolul al II-lea. Răspunsuri și explicații _____	463
PARTEA A III-A. MODELE RECAPITULATIVE _____	595
MODELUL 1 _____	597
Răspunsuri _____	614
MODELUL 2 _____	615
Răspunsuri _____	631
MODELUL 3 _____	632
Răspunsuri _____	649
TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI SAU CONCURSULUI PRIVIND DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE NOTAR STAGIAR _____	651
TEMATICA CU CARACTER TEORETIC PENTRU EXAMENUL DE DEFINITIVAT ȘI CONCURSUL PENTRU OCUPAREA LOCURILOR VACANTE DE NOTAR PUBLIC _____	658
BIBLIOGRAFIE _____	665

3.5. Încetarea calității de notar public

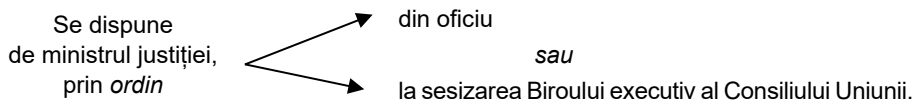
3.5.1. Cazuri de încetare a calității de notar public

Potrivit art. 41 din lege, calitatea de notar public încetează:

1. prin renunțarea scrisă la această calitate;
2. în cazul constatării incapacității de muncă, în condițiile legii;
3. în caz de neexercitare a funcției, fără justificare, o perioadă neîntreruptă de cel puțin 6 luni;
4. prin excluderea din profesie, dispusă ca sancțiune disciplinară, în condițiile prezentei legi;
5. în cazul văditei incapacități profesionale, constatată în urma controlului exercitat în condițiile prezentei legi;
6. când prin hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus condamnarea sau amânarea aplicării pedepsei pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru săvârșirea cu intenție a unei alte infracțiuni;
7. în cazul în care notarul public nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 22 lit. a)-g)¹;
8. în cazul constatării, în condițiile prevăzute la art. 42 alin. (3)², a unei boli psihice ireversibile;
9. prin deces.

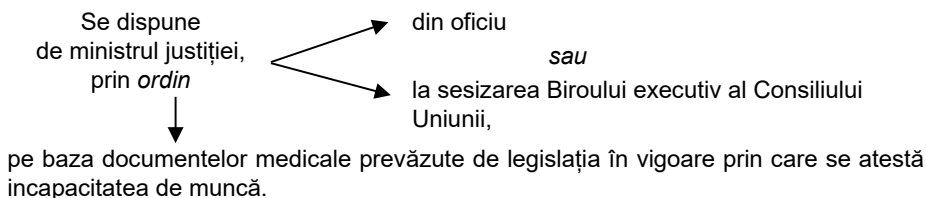
3.5.2. Depunerea și soluționarea cererii

1. Renunțarea scrisă la calitatea de notar public



Observație: cererea de renunțare formulată de către notarul public se depune la Colegiul director al Camerei în care funcționează în vederea avizării și se înaintează ministrului justiției, prin Biroul executiv al Consiliului Uniunii.

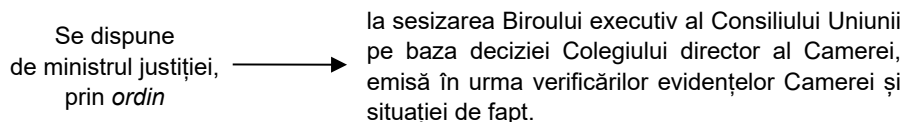
2. Constatarea incapacității de muncă



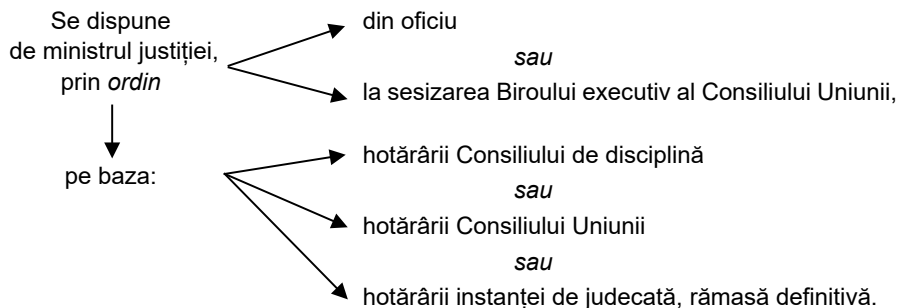
¹ A se vedea mai sus cuprinsul dispozițiilor art. 22 din Legea nr. 36/1995, republicată.

² După expirarea perioadei în care notarul public a suferit de o boală psihică ce l-a împiedicat să își exercite funcția în mod corespunzător, în condițiile stabilite de regulament, Camera, pe baza unei noi expertize, poate hotărî încetarea suspendării și repunerea în funcție a notarului, prelungirea acesteia sau, dacă boala este ireversibilă, propune încetarea din funcție, potrivit legii.

3. Neexercitarea funcției, fără justificare, o perioadă neîntreruptă de cel puțin 6 luni

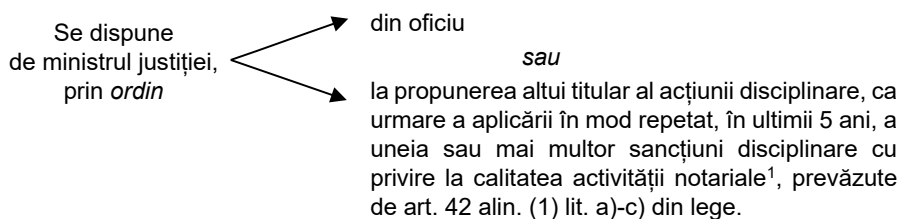


4. Excluderea din profesie, dispusă ca sancțiune disciplinară

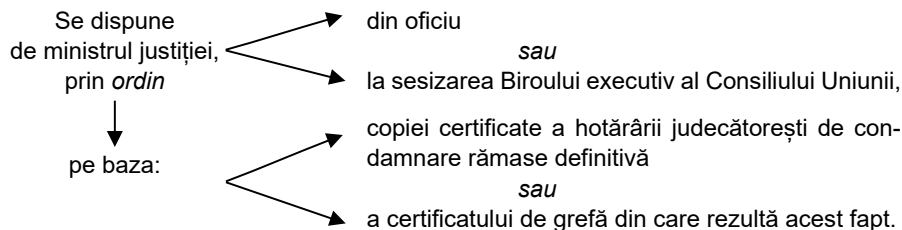


Dispozițiile art. 74 din regulament, se aplică în mod corespunzător, acestea fiind detaliate la pct. 6 din prezenta secțiune (Condamnarea sau amânarea aplicării pedepsei pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru săvârșirea cu intenție a unei alte infracțiuni, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă).

5. În cazul văditei incapacități profesionale



6. Condamnarea sau amânarea aplicării pedepsei pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru săvârșirea cu intenție a unei alte infracțiuni, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă

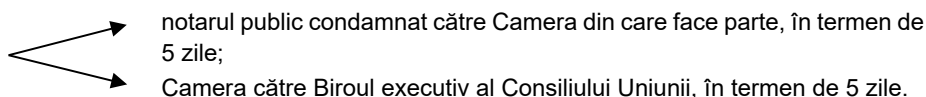


¹ Potrivit art. 42 alin. (1) din Legea nr. 36/1995, notarul public este suspendat din funcție: a) în caz de incompatibilitate; b) pe perioada interdicției de a-și exercita funcția, dispusă în condițiile legii sau ca măsură disciplinară; c) în caz de nedepunere a situației statistice lunare la termenul stabilit prin hotărârea Consiliului Uniunii, timp de două luni consecutiv.

Conform art. 74 alin. (2)-(8) din regulament, după primirea de la instanța de judecată a copiei certificate a hotărârii judecătorești definitive de condamnare a notarului public, ministrul justiției dispune încetarea de îndată a calității notarului public.

În termen de 3 zile de la data luării la cunoștință despre condamnarea definitivă, notarul public, Camera din care acesta face parte și Uniunea au obligația informării direcției de specialitate din Ministerul Justiției despre aceasta și, după caz, a înaintării documentelor doveditoare, dacă sunt în posesia acestora.

Are obligația înaintării documentului, de la data la care a luat cunoștință de existența hotărârii judecătorești de condamnare, dacă a intrat în posesia copiei hotărârii judecătorești de condamnare rămasă definitivă sau a unui certificat de grefă din care rezultă acest fapt:



Îndată după primirea ordinului ministrului justiției de încetare a calității notarului public condamnat definitiv, Biroul executiv al Consiliului Uniunii dispune ridicarea licenței de funcționare, înștiințând despre aceasta RNENP și Camera în care notarul își desfășoară activitatea.

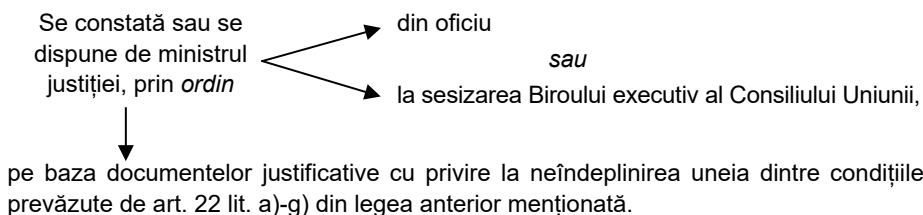
Camera, primind înștiințarea de ridicare a licenței, dispune de îndată ridicarea sigiliilor, a dispozitivului digital de semnătură electronică, închiderea registrelor notariale și informează ANCPI, CNARNN și Autoritatea de Supraveghere a AEGRM.

După emiterea ordinului ministrului justiției de încetare a calității de notar public se va proceda, în condițiile prezentului regulament, la efectuarea celorlalte formalități necesare încetării activității notarului public condamnat.

Începând cu data rămânerii definitive a hotărârii de condamnare, notarul public are obligația de a nu mai îndeplini activitate notarială.

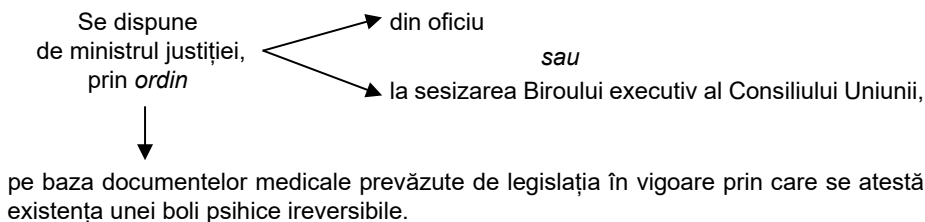
Observație: conform art. 41 alin. (3) din lege, notarul public poate fi menținut în activitate în cazul în care, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, s-a dispus amânarea aplicării pedepsei, suspendarea exercitării pedepsei, s-a aplicat pedeapsa amenzii sau acesta a beneficiat de amnistie ori grațiere înainte de începerea executării pedepsei și se apreciază că fapta săvârșită nu a adus atingere prestigiului profesiei.

7. În cazul în care notarul public nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 22 lit. a)-g) din Legea nr. 36/1995 republicată cu modificările ulterioare¹

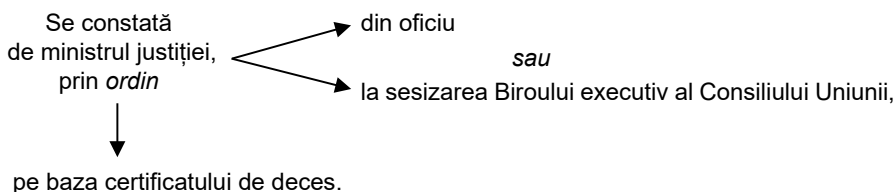


¹ Potrivit art. 22 din Legea nr. 36/1995, notar public poate fi cel care îndeplinește următoarele condiții: a) este cetățean român, cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene, cetățean al unui stat aparținând Spațiului Economic European sau cetățean al Confederației Elvețiene și are domiciliul sau reședința în România; b) are capacitate deplină de exercițiu; c) este licențiat în drept; d) nu are antecedente penale rezultate ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni; e) se bucură de o bună reputație, constatată în condițiile stabilite prin statut; f) cunoaște limba română; g) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției.

8. În cazul constatării, în condițiile prevăzute la art. 42 alin. (3) din lege, a unei boli psihice ireversibile



9. Decesul notarului public



3.5.3. Consecințele ulterioare încetării calității de notar public

Observație: În toate cazurile în care încetează calitatea de notar public, Camera are obligația de a ridica de îndată sigiliile, registrele și arhiva. Registrele și arhiva se vor prelua, în următoarea ordine, de către:

- notarul public asociat;
- un alt notar public din circumscripția aceleiași judecătories sau, în lipsă, din circumscripția aceleiași Camere, în cazul în care notarul public a cărui funcție a încetat își desfășura activitatea într-un birou notarial individual;
- Camera, în cazul în care arhiva nu poate fi preluată de un notar public.

Potrivit art. 41 alin. (6) din lege, în cazul în care Camera este împiedicată să își exercite atribuțiile prevăzute mai sus, aceasta poate solicita sprijinul organelor de ordine publică.

Conform art. 69 din regulament, în cazul încetării activității notarului public ca urmare a încetării calității acestuia, se procedează astfel:

→ Colegiul director al Camerei procedează la verificarea condițiilor de continuare a activității biroului notarial de către un alt notar public sau de desființare a acestuia;

→ după avizarea de către Colegiul director al Camerei, cererea se înaintează Biroului executiv al Consiliului Uniunii, care propune ministrului justiției încetarea calității de notar public. Ministrul justiției va soluționa cu celeritate cererea;

→ după comunicarea ordinului ministrului justiției de încetare a calității de notar public, acesta nu mai poate instrumenta acte și proceduri notariale. În situația în care notarul public nu poate lua cunoștință de ordinul ministrului justiției, Colegiul director al Camerei va dispune luarea măsurilor necesare;

→ în cazul în care **notarul public își desfășoară activitatea într-o societate profesională**, se procedează la ridicarea sigiliilor și a dispozitivului digital de semnătură electronică și se întocmește un proces-verbal de constatare a încetării activității de notar public. Colegiul director al Camerei va informa, în scris, ANCPI, CNARNN, Autoritatea de Supra-

veghere a AEGRM, Casa de Răspundere Civilă a Notarilor Publici și furnizorul de semnătură electronică despre încetarea calității notarului public;

→ în cazul desființării biroului notarial, individual sau asociat, după comunicarea ordinului de încetare a calității de notar public, Colegiul director al Camerei dispune formarea unei comisii care are următoarele atribuții:

- a) de a închide și ridica registrele notariale;
- b) de a ridica sigiliile, timbrul sec și dispozitivul digital de semnătură electronică;
- c) de a dispune ștergerea din memoria calculatoarelor a informațiilor și datelor cu caracter notarial;
- d) de a inventaria și ridica arhiva notarială a biroului; arhiva financiar-contabilă rămâne în păstrarea și gestiunea persoanei căreia i-a încetat calitatea de notar public, pentru definitivarea situației financiar-contabile;
- e) de a dispune dezafectarea firmei biroului notarial;
- f) de a aduce la cunoștința publicului, prin afișare, faptul că biroul notarial a fost desființat, precum și locul de unde se pot solicita informații;

→ după ridicare, sigiliile se înregistrează în registrul de sigilii și se păstrează până la obținerea avizului Arhivelor Naționale ale României, după care se distrug, fiecare operațiune fiind consemnată într-un proces-verbal.

Conform art. 76 din regulament, în cazul în care calitatea de notar public încetează ca urmare a intervenirii decesului, se vor avea în vedere alături de dispozițiile mai sus menționate și următoarele prevederi:

→ procesele-verbale, întocmite de comisia constituită de Colegiul director al Camerei, se încheie cu personalul existent la nivelul biroului notarial, iar în lipsa acestuia, se vor face mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal;

→ repartizarea de către Colegiul director al Camerei a actelor și procedurilor aflate în curs de soluționare unui alt notar public, cu obligația încunoștințării părților;

→ redistribuirea personalului auxiliar, în măsura disponibilităților;

→ sesizarea de către președintele Camerei a RNENP în vederea efectuării mențiunilor corespunzătoare în registru;

→ sesizarea de către președintele Camerei a organelor fiscale cu privire la decesul notarului.

3.6. Suspendarea din exercițiul funcției de notar public

3.6.1. Cazuri de suspendare

Potrivit art. 42 din lege, notarul public este suspendat din funcție:

1. în caz de incompatibilitate;
2. pe perioada interdicției de a-și exercita funcția, dispusă în condițiile legii sau ca măsură disciplinară;
3. în caz de nedepunere a situației statistice lunare la termenul stabilit prin hotărârea Consiliului Uniunii, timp de două luni consecutiv;
4. pentru neachitarea integrală, în termen de două luni de la scadență, a obligațiilor bănești profesionale, până la achitarea debitului și, după caz, a penalităților aferente acestuia; prin obligații bănești profesionale se înțeleg următoarele: cota de contribuție profesională datorată Uniunii Naționale a Notarilor Publici și Camerei Notarilor Publici, contribuția la sistemul propriu de pensii datorată Casei de Pensii a Notarilor Publici, contribuția de răspundere civilă

datorată Casei de Răspundere Civilă a Notarilor Publici, tariful datorat pentru servicii furnizate de Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale și alte obligații bănești profesionale;

5. pentru neachitarea integrală, la scadență, a impozitelor, tarifelor și a oricăror alte obligații bănești datorate bugetului de stat sau bugetului local, în legătură cu exercitarea profesiei, până la achitarea integrală a debitului și, după caz, a penalităților aferente acestuia;
6. în caz de incapacitate temporară de muncă;
7. în cazul concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii;
8. în cazul în care împotriva notarului public s-a luat măsura arestării preventive sau a arestului la domiciliu, până la încetarea măsurii;
9. la cererea formulată în scris;
10. când suferă de o boală psihică, ce îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător, în condițiile stabilite de regulament;
11. în cazul prevăzut la art. 40 alin. (7) din lege¹.

În cazul în care împotriva notarului public s-a luat măsura arestării preventive sau a arestului la domiciliu:

→ instanța de judecată comunică de îndată compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Justiției și Uniunii, copia certificată a hotărârii judecătorești definitive, prin care s-a dispus măsura arestării preventive a notarului public;

→ măsura suspendării se dispune începând cu data luării măsurii arestării preventive, pe toată durata măsurii, inclusiv pe durata prelungirii sau menținerii acesteia, până la încetarea măsurii arestării preventive.

În cazul în care notarul public suferă de o boală psihică, ce îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător:

→ în acest caz, suspendarea se dispune prin ordin al ministrului justiției, pe baza unei expertize medicale efectuate de Institutul Național de Medicină Legală sau de serviciile medico-legale de la nivel județean, prin care se constată că notarul public suferă de o boală psihică ce îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător;

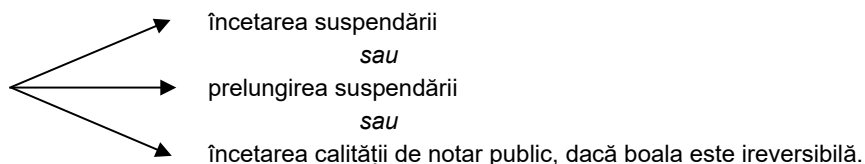
→ în ceea ce privește procedura, aceasta presupune ca la solicitarea Colegiului director al Camerei în care notarul public își desfășoară activitatea, Biroul executiv al Consiliului Uniunii dispune, prin decizie, prezentarea notarului public la unitățile sanitare menționate anterior, pentru efectuarea controlului medical. Notarul public față de care s-a dispus efectuarea controlului medical are obligația de a se prezenta la unitatea sanitară la data la care a fost convocat de aceasta. De menționat este faptul că un exemplar al expertizei medicale se transmite Camerei și un altul notarului public;

→ raportul de expertiză emis poate fi contestat, în termen de 5 zile, de către Colegiul director al Camerei sau de către notarul public interesat la entitatea superioară abilitată să soluționeze contestațiile. Aceasta soluționează contestația în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării;

→ după efectuarea expertizei medicale și, după caz, după soluționarea contestației, Colegiul director al Camerei înaintează Biroului executiv al Consiliului Uniunii propunerea privind măsurile ce se impun a fi luate, însoțită de actele medicale menționate;

¹ Neîndeplinirea obligațiilor privind înregistrarea în RNENP atrage suspendarea de drept a calității de notar public, începând cu data expirării termenului de înregistrare.

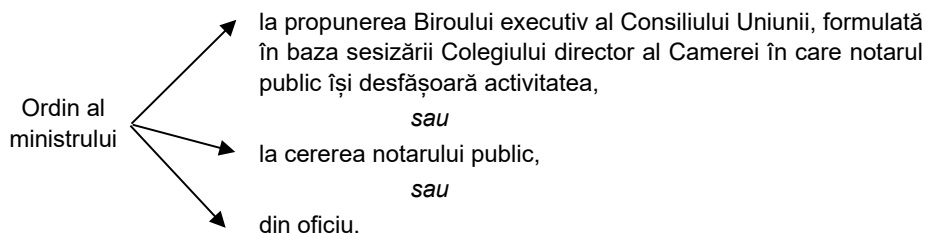
→ Colegiul director al Camerei, pe baza concluziilor unei noi expertize efectuate de unitatea sanitară, poate propune:



→ Biroul executiv al Consiliului Uniunii se pronunță asupra propunerii Colegiului director al Camerei prin decizie și, după caz, aceasta se comunică Ministerului Justiției, împreună cu actele prevăzute mai sus, în vederea emiterii ordinului de suspendare sau încetare a calității, după caz.

3.6.2. Solicitarea și dispunerea suspendării

Suspendarea și încetarea suspendării se dispun prin:



La suspendarea din exercițiul funcției, notarului public îi revine obligația predării de îndată Camerei a sigiliilor, registrelor și, după caz, a arhivei, în vederea păstrării pe perioada suspendării.

Suspendarea încetează dacă au dispărut împrejurările care au determinat-o.

În cazul suspendării din funcția de notar, termenul de suspendare începe să curgă de la data încheierii procesului-verbal de preluare a sigiliilor și închidere a registrelor.

Observație: notarul public căruia i s-a interzis dreptul de a exercita profesia este suspendat de la data la care interdicția devine executorie, în condițiile legii penale.

În cazul suspendării, îndată după emiterea și comunicarea ordinului de suspendare din funcție, Colegiul director al Camerei dispune constituirea unei comisii care are următoarele atribuții:

1. de a închide registrele notariale ale notarului public suspendat. În cazul în care suspendarea se dispune pe o perioadă mai mare de 6 luni, iar biroul notarial nu asigură permanența serviciului de arhivă sau la cererea notarului public, Colegiul director al Camerei ridică, pe cheltuiala notarului public, registrele și arhiva;
2. de a ridica sigiliile, timbrul sec și dispozitivul digital de semnătură electronică;
3. de a pune în vedere, în scris, notarului public suspendat ca, pe perioada suspendării, să nu utilizeze actele, datele și informațiile cu caracter personal ale clienților, deținute pe suport hârtie sau pe suport electronic de stocare a datelor;
4. de a dispune dezafectarea firmei biroului notarial, în cazul în care se ridică arhiva și registrele;

5. de a aduce la cunoștința publicului, prin afișare, în cazul birourilor notariale individuale, faptul că activitatea biroului este suspendată, durata suspendării și locul de unde se pot obține informații.

Colegiul director al Camerei informează despre suspendarea din funcție a notarului public ANCPI, CNARNN, Autoritatea de Supraveghere a AEGRM, Casa de Răspundere Civilă a Notarilor Publici și furnizorul de semnătură electronică.

Despre suspendarea din funcție se face mențiune în RNENP și se procedează la retragerea licenței de funcționare a biroului în care nu mai funcționează un notar public.

Observație: Dispozițiile anterior menționate se aplică în mod corespunzător și cu privire la sediul secundar al notarului public suspendat.

După încetarea suspendării și reluarea activității, notarul public va solicita Colegiului director al Camerei predarea sigiliilor, a timbrului sec și a dispozitivului digital de semnătură electronică. Acestea vor fi restituite de îndată.